

## مدرسة (PS/IS 30 Mary White Ovington)



كتيب الآباء والتلاميذ  
للعام الدراسي 2023-2024

الصفحة	جدول المحتويات
6-3	<b>مقدمة</b> ◀ رسالة ترحيبية من مديرة المدرسة ◀ رؤية المدرسة وبيان مهمتها ◀ القيم الأساسية وعادات العقل
8-7	<b>معلومات الاتصال بطاقم العاملين</b> ◀ من يقوم بأي وظيفة؟
12-9	<b>التقويم والجدول</b> ◀ تواريخ هامة خاصة بإدارة التعليم ◀ جدول الامتحانات لإدارة التعليم ◀ ساعات الدوام المدرسي والدخول الصباحي ◀ ساعات الدوام للمكتب الرئيسي ◀ جدول الجرس المدرسي اليومي
13	<b>إجراءات الحضور</b> ◀ سياسة التغيب عن المدرسة ◀ الوصول المتأخر ◀ الانصراف المبكر
18-14	<b>المسؤوليات والتوقعات</b> ◀ المسؤوليات المجتمعية ◀ مدونة قواعد الانضباط ◀ لائحة حقوق التلاميذ ◀ لائحة حقوق الأباء ◀ سياسة الزي المدرسي الموحد ◀ سياسة الهاتف المحمول
20-19	<b>الصحة</b> ◀ المرض ◀ الأدوية ◀ سياسة عدم استخدام المكسرات
23-21	<b>السلامة</b> ◀ سياسة إدارة التعليم لاستخدام الإنترنت ◀ تدريبات الطوارئ

<p style="text-align: center;"><b>27-24</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>المشاركة الأبوية والتواصل مع الآباء</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ جمعية الآباء والمعلمين (PTA)</li> <li>◀ جدول اجتماعات الآباء والمعلمين</li> <li>◀ أوقات مشاركة الآباء</li> <li>◀ نظام المراسلات المدرسية</li> <li>◀ نظام (GAM) (الدرجات-الحضور-الرسائل)</li> <li>◀ حساب مدارس مدينة نيويورك</li> <li>◀ بروتوكول حل المشكلات</li> <li>◀ الاحتفالات وأعياد الميلاد</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>30-28</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>معلومات عامة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ سياسة الغداء</li> <li>◀ سياسة عدم استخدام المكسرات</li> <li>◀ خدمات نقل التلاميذ (الحافلات المدرسية وبطاقات المترو وكارد)</li> <li>◀ إجراءات الحافلات</li> <li>◀ تغيير العنوان/ رقم الهاتف/ البريد الإلكتروني</li> <li>◀ الرحلات الميدانية</li> <li>◀ خدمات المكتبة</li> <li>◀ المفقودات والموجودات</li> <li>◀ استخدام الهاتف</li> <li>◀ الممتلكات القيمة</li> <li>◀ الأمن المدرسي والزائرين</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>34-31</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>معلومات إرشادية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ سياسة الكتب</li> <li>◀ الواجب المنزلي</li> <li>◀ مقياس الدرجات</li> <li>◀ مرتبة الشرف الأكاديمية</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>35</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>الأنشطة المُقدّمة بعد الدوام الدراسي والأنشطة الإضافية للمنهج الدراسي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ برنامج (NIA) لما بعد الدوام الدراسي</li> <li>◀ برامج وشرائح خاصة</li> <li>◀ الأندية المدرسية</li> <li>◀ الرياضات المدرسية</li> <li>◀ متطلبات مشاركة التلاميذ</li> </ul>

<https://www.psis30.org>

## خطاب ترحيبي للآباء من مديرة المدرسة

أغسطس/ آب 2023،

أعزائي عائلات/ اولياء أمور مدرسة (PS/IS 30)،

يسعدني أن أرحب بكم (عائلات عائدة وعائلات جديدة) في العام الدراسي 2023-2024 في مدرسة (PS/IS 30). أدعو الله أن تكونوا قد قضيتُمْ صيفاً رائعاً مشبعاً بلحظات لا تُنسى مع عائلاتكم. أمل أيضاً أن تكونوا قد خصصتم وقتاً للاسترخاء وتجديد طاقتكم للعام الدراسي الجديد. إن أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مدرسة (PS/IS 30) متحمسون للقاء جميع تلاميذنا وبدء عام دراسي رائع مليء بخبرات التدريس والتعلم الجديدة.

أود تسليط الضوء على العناصر الجديدة وتعزيز العناصر الأخرى لمساعدتكم في التحضير للعام الدراسي الجديد. يوم 7 سبتمبر/ أيلول 2023، هو أول أيام الدراسة لجميع التلاميذ. سوف يبدأ اليوم الدراسي في تمام الساعة 8:00 صباحاً وسينتهي في تمام الساعة 2:20 بعد الظهر. يبدأ برنامج ما بعد الدوام الدراسي لدينا يوم 18 سبتمبر/ أيلول 2023، لذا يرجى اتخاذ الترتيبات المناسبة لاستلام التلاميذ في تمام الساعة 2:20 بعد الظهر خلال هذا الوقت.

### تحديثات المنهج الدراسي:

- مبادرة القراءة (NYC READS): قرار مقصود من قبل منظومة المدارس العامة في مدينة نيويورك لإحداث فرق في نتائج تعليم القراءة والكتابة لجميع التلاميذ في منظومتنا المدرسية.
- بهذه المبادرة الجديدة: نقوم بتنفيذ منهج جديد لمادة مهارات اللغة الإنكليزية.
  - الصفوف من الروضة إلى الخامس: منهج (Into Reading)
  - الصفوف من السادس إلى الثامن: منهج (Into Literature)
- نقوم أيضاً بتنفيذ برنامج رياضيات جديد لتلاميذنا من صف الروضة حتى الصف الثامن: برنامج (Envisions 2.0). ستتاح لكم الفرصة لطرح أسئلة حول المناهج الجديدة خلال أمسية المناهج الدراسية في سبتمبر/ أيلول. ستتلقون أيضاً رابطاً إلى المواقع الإلكترونية المخصصة للآباء لمراجعتها في وقتكم الخاص.

### تقييمات الولاية:

- في ربيع عام 2024، سيطلب من جميع التلاميذ في الصفين الخامس والثامن خوض امتحانات مهارات اللغة الإنكليزية والرياضيات والعلوم عبر نظام (CBT) (الامتحان القائم على الكمبيوتر). قد تشارك مستويات الصفوف الأخرى أيضاً في نظام الامتحان القائم على الكمبيوتر (CBT)، ولكن الامتحان الورقي سيظل متاحاً لهؤلاء التلاميذ.
- سيكون ربيع عام 2024 أيضاً التقديم الأول لامتحانات العلوم الجديدة للصف الخامس والصف الثامن المتوافقة مع معايير ولاية نيويورك (NYS P-12) لتعلم العلوم.

### المجتمع المدرسي:

- **الزّي الموحد:** نحن مدرسة نتبع سياسة الزّي المدرسي الموحد، خلال فترة الجائحة، خففنا من إلزام تلاميذنا بارتداء الزّي المدرسي لأننا ركزنا على معالجة القضايا الأخرى ذات الصلة. ومع ذلك، في هذه السنة الدراسية سيطلب من جميع تلاميذنا ارتداء الزّي المدرسي.
- **نظام (SyncGrades):** أداة اتصال جديدة على غرار تطبيق (pupil path)، لأولياء الأمور لمراقبة أداء التلاميذ في كل دورة دراسية؛ وللإبقاء على تواصل مستمر مع المعلمين حول تقدم التلاميذ وأدائهم.

إنني أتطلع إلى عام دراسي ناجح معكم جميعاً. أدعوكم لحضور فاعلية "ساعة تناول القهوة مع مدير المدرسة" الشهرية حيث تكون المنصة ملكك لتقديم أي موضوع من اختياركم/ يهكم (ستتلقون تقويماً بالتواريخ والوقت). أنا أشجعكم على إيجاد الوقت للانضمام إلى جمعية الآباء والمعلمين أو فريق القيادة المدرسي أو لجان الآباء الأخرى حيث يمكنكم المشاركة في المدرسة. أثبتت الأبحاث أن التحصيل الأكاديمي للتلاميذ يزداد مع زيادة مشاركة الآباء. نتطلع إلى الشراكة معكم لضمان نجاح كل تلميذ(ة) في (PS/IS 30).

إذا كانت لديكم أسئلة و/ أو شواغل، فلا تترددوا في الاتصال بي على عنوان البريد الإلكتروني [cheeraman@schools.nyc.gov](mailto:cheeraman@schools.nyc.gov)، أو رقم الهاتف 718-491-8440، اطلبوا التحدث إلى السيدة/Delaney (سكرتيري) لتحديد موعد.

سيكون لدينا عام رائع مع عائلات مدرسة (PS/IS 30)!

مع خالص تحياتي،  
Heeraman، مديرة المدرسة

## رؤية المدرسة

تتمثل رؤيتنا في إنشاء مجتمع تعليمي راجع وشامل حيث يزدهر كل تلميذ(ة) أكاديمياً واجتماعياً وانبغالياً. نحن نطمح إلى تعزيز حب التعلم مدى الحياة وتمكين تلاميذنا ليصبحوا مواطنين عالميين يتحلون بالتراحم والنقة والفضول والمسؤولية. من خلال الممارسات والخبرات التعليمية المبتكرة، نسعى جاهدين لأجل تلاميذنا لإدراك وتنمية مهاراتهم في التفكير النقدي والإبداع والشعور بالفضول، ونعمل على تعزيز الاحترام والتعاون والتنوع الثقافي، ونهدف إلى تنمية بيئة تحتفل بنقاط القوة الفردية وتقدر المساهمات الفريدة لكل تلميذ(ة). تتمثل رؤيتنا في إعداد تلاميذنا، من صف الروضة حتى الصف الثامن، لعالم سريع التغير، وتزويدهم بالمعرفة والمهارات والقدرة على الصمود اللازمة للنجاح في كليتهم و/ أو مسارهم المهني.

## مهمة المدرسة

إننا نعتقد في مدرسة (PS/IS 30) أن رؤيتنا قابلة للتحقيق من خلال:

1) تقديم منهج شامل، يتماشى مع معايير التعلم للجيل القادم (Next Generation Learning Standards)، والتي تعزز التفكير النقدي والإبداع ومهارات حل المشكلات. نحن ملتزمون في مدرسة (PS/IS 30) بضمان حصول جميع تلاميذنا على خبرات تعليمية وتربسية عالية الجودة، وذلك باستخدام الممارسات التعليمية القائمة على البحث للتأكد من أننا نلبي احتياجات جميع تلاميذنا.

2) خلق ثقافة التحسين المستمر والنمو المهني والابتكار من خلال نهج يركز على التلميذ(ة). نهدف إلى تمكين المعلمين لدينا لتقديم تعليم عالي الجودة ودعم شخصي لكل تلميذ(ة)؛ نحن نضمن بيئة مدرسية آمنة ومأمونة لجميع التلاميذ والموظفين من خلال ضمان أن يكون منهج (SEL) (التعلم الانفعالي الاجتماعي) في صميم مجتمع مدرستنا، حيث نقوم بتدريس قيم المدرسة من الاحترام والفرص والقبول والقدرة على الصمود (ROAR). نحن نعزز لدى تلاميذنا وموظفينا الشعور بالانتماء والوعي الذاتي والتعاطف مع الآخرين والمجتمع.

3) نعزز شراكات قوية مع الآباء وأولياء الأمور والمجتمع الأوسع لضمان الجهود التعاونية في إعداد تلاميذنا لتحقيق النجاح مدى الحياة. في مدرسة (PS/IS 30)، نشجع انخراط العائلات ومشاركتها لتشجيع عائلاتنا على المشاركة في اللجان كأصحاب مصلحة رئيسيين في تعليم طفلها (أطفالها). نحن نعلم أن تلاميذنا يبذلون قصارى جهدهم عندما تشارك العائلات وتتخبط في تعليم طفلها (أطفالها).

4) يوفر المجتمع المدرسي الموارد والفرص لخلق بيئة آمنة وشاملة حيث يتم الاحتفال بالتنوع، ويشعر التلاميذ بالتقدير والدعم. نتشارك مدرسة (PS/IS 30) مع منظمة مجتمعية لتزويد تلاميذنا وعائلاتنا بفرص ليكونوا أعضاء نشطين في مدرستهم والمجتمع المحيط بهم. مهمتنا هي تمكين التلاميذ ليصبحوا مواطنين متسمين بالتراحم والمسؤولية والمشاركة كمواطنين يساهمون بشكل إيجابي في المجتمع

### القيم الأساسية

القدرة على الصمود (Resilience) القبول (Acceptance) الفرصة (Opportunity) الاحترام (Respect)

## قيمنا الأساسية وعادات العقل

### R.O.A.R.

**الاحترام:** نحن نحترم أنفسنا وبعضنا البعض ومجتمعنا. نحن نهتم بالآخرين ونظهر التعاطف.

**الفرصة:** نحن هنا لتكون متعلمين ناجحين. هدفنا الرئيسي هو التعلّم. نستخدم وقتنا بحكمة. نحن مفكرون إيجابيون ونظهر أفعالاً إيجابية.

**القبول:** نحن أعضاء في مجتمع متنوع. نظهر التعاون والتسامح وروح الفريق. لدينا هدف مشترك.

**القدرة على الصمود:** نحن مصممون على الامتياز. نبحث عن التحديات ونستمر في المهام المعقدة. الفشل ليس خياراً لدينا.

## معلومات الاتصال لمدرسة (PS/IS 30)

المكتب الرئيسي	
<p style="text-align: center;">المبنى المرفق للصفوف من الروضة إلى 2 415 Ovington Avenue الهاتف: 718-491-5684 الفاكس: 718-491-0071</p>	<p style="text-align: center;">المبنى الرئيسي للصفوف 3-8 7002 4<sup>th</sup> Avenue الهاتف: 718-491-8440 الفاكس: 718-491-8445</p>

مديرة المدرسة			
<p>الصفوف من صف الروضة إلى الصف 8 <b>السيدة/Carol Heeraman</b> المبنى الرئيسي: الرقم الفرعي 1001 <a href="mailto:CHeeraman@schools.nyc.gov">CHeeraman@schools.nyc.gov</a></p>			
<p><b>المديرة المساعدة</b> الصفوف من صف الروضة إلى الصف الثاني جميع المواد الدراسية <b>السيدة ريانا</b> <b>Rianna Moustapha/مصطفى</b> المبنى الملحق: الخط الفرعي 1150 <a href="mailto:RMoustapha@schools.nyc.gov">RMoustapha@schools.nyc.gov</a></p>	<p><b>المدير المساعد (APO)</b> الصفوف من صف الروضة إلى الصف الثامن العمليات، والتكنولوجيا، والموارد البشرية، والبيانات، والإنكليزية كلغة جديدة <b>السيد محمد</b> <b>Mohamed Salama/سلامة</b> المكتب الرئيسي: الرقم الفرعي 1005 <a href="mailto:MSalama2@schools.nyc.gov">MSalama2@schools.nyc.gov</a></p>	<p><b>المديرة المساعدة</b> الصفوف 3-8 مهارات اللغة الإنكليزية، الدراسات الاجتماعية، الفنون، الموسيقى، المسرح، الرقص، اللغة الإسبانية <b>السيدة كاليوب</b> <b>أثاناساكوس/Calliope Athanasakos</b> المكتب الرئيسي: الرقم الفرعي 2141 <a href="mailto:CAthana@schools.nyc.gov">CAthana@schools.nyc.gov</a></p>	<p><b>المدير المساعد</b> الصفوف 3-8 الرياضيات، والعلوم، والبرنامج ثنائي اللغة بالعربية، وبرنامج (SEP)، والتربية البدنية، التربية الصحية، والسلامة <b>السيد زاهر</b> <b>أدريس/Zaher Idriss</b> المكتب الرئيسي: الرقم الفرعي 4161 <a href="mailto:ZIdriss@schools.nyc.gov">ZIdriss@schools.nyc.gov</a></p>

موظفو المكتب في المبنى الملحق للصفوف من صف الروضة إلى الصف الثاني	موظفو المكتب في المبنى الرئيسي لتلاميذ الصفوف من الثالث إلى الثامن
<p style="text-align: center;"><b>مسؤولة حضور التلاميذ</b> السيدة غلاديس سانتياغو/ Gladys Santiago - 491-5684 (718)، الخط الفرعي 1660 <a href="mailto:GSantiago@schools.nyc.gov">GSantiago@schools.nyc.gov</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>مسؤولة حضور التلاميذ ومنسقة الحافلات</b> السيدة روبرتا غاسوسو/ Roberta Gassoso - (718) 491-8440 - الخط الفرعي 1252 <a href="mailto:RGassoso@schools.nyc.gov">RGassoso@schools.nyc.gov</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>سكرتيرة شؤون الطلاب</b> السيدة هيلين كولينز/ Helen Collins - (718) 491-5684 <a href="mailto:HCollins4@schools.nyc.gov">HCollins4@schools.nyc.gov</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>مسؤولة المرتبات/ سكرتيرة مدير المدرسة</b> السيدة ميشيل ديلاني/ Michele Delaney - (718) 481-8440 - الخط الفرعي 1012 <a href="mailto:MDeLaney3@schools.nyc.gov">MDeLaney3@schools.nyc.gov</a></p>



<p>مدير برنامج (NIA) لما بعد الدوام الدراسي السيدة عمر علي/ Omar Ali - (718) 491-8440، الخط الفرعي 6091 <a href="mailto:NIA.30k@niabklyn.org">NIA.30k@niabklyn.org</a> السيدة استيفانيا غوميز/ Estefania Gomez - (718) 491-8440، الخط الفرعي 6091 <a href="mailto:nia.ps30k@niabklyn.org">nia.ps30k@niabklyn.org</a></p>	<p>سكرتيرة شؤون الطلاب السيدة رينا رامسينغ/ Rena Ramsingh - (718) 491-8440، الخط الفرعي 1014 <a href="mailto:RRamsingh3@schools.nyc.gov">RRamsingh3@schools.nyc.gov</a></p>
<p>منسقة شؤون الآباء (للمصفوف من الروضة إلى الثامن) السيدة رنا أبو صبيح/ Rana Abu-Sbaih - 491-5684 - (718)، الخط الفرعي 1002 <a href="mailto:RAbusbaih@schools.nyc.gov">RAbusbaih@schools.nyc.gov</a></p>	<p>المنسقة المجتمعية (للمصفوف من الروضة إلى الثامن) السيدة إلهام عثمانى/ Ilham Atmani - (718) 491-8440، الخط الفرعي 1011 <a href="mailto:IAtmani@schools.nyc.gov">IAtmani@schools.nyc.gov</a></p>
<h3>الموظفون المتخصصون</h3>	
<p>المرمضة السيدة لونيل جونيث/ Lunelle Jeanith - (718) 491-5684، الخط الفرعي 1100 <a href="mailto:LJeanith@gmail.com">LJeanith@gmail.com</a></p>	<p>المرمضة السيدة آنا خوري/ Anna Khoury - (718) 491-8440، الخط الفرعي 1022 <a href="mailto:AKhoury3@schools.nyc.gov">AKhoury3@schools.nyc.gov</a></p>
<p>العميدة (للمصفوف من الثالث إلى الخامس) السيد أرون روسينزويغ/ Aaron Rosenzweig - 491-8440 (718)، الخط الفرعي 1901 <a href="mailto:ARosen2@schools.nyc.gov">ARosen2@schools.nyc.gov</a></p>	<p>العميدة (للمصفوف من السادس إلى الثامن) السيدة نانسي غوزمان/ Nancy Guzman - (718) 491-8440، الخط الفرعي 1903 <a href="mailto:NGuzman5@schools.nyc.gov">NGuzman5@schools.nyc.gov</a></p>
<p>الموجهة الإرشادية (للمصفوف من الروضة إلى الثاني) السيدة ياسمين بينا/ Yazmin Pena - (718)-491-5684 - الخط الفرعي 4230 <a href="mailto:YPena3@schools.nyc.gov">YPena3@schools.nyc.gov</a></p>	<p>الموجه الإرشادي (للمصفوف من الثالث إلى الخامس) السيد جاشوا هوستون/ Joshua Houston - (718) 491-8440، الخط الفرعي 1032 <a href="mailto:JHouston@schools.nyc.gov">JHouston@schools.nyc.gov</a> الموجهة الإرشادية (للمصفوف من السادس إلى الثامن) السيدة ليزا نيفيز/ Lisa Nieves - (718) 491-8440، الخط الفرعي 4212 <a href="mailto:LNieves7@schools.nyc.gov">LNieves7@schools.nyc.gov</a></p>
<p>المساعدة الأسرية السيدة ميلاني هنري/ Melani Henry - (718) 491-8440، الخط الفرعي 1904 <a href="mailto:MHenry11@schools.nyc.gov">MHenry11@schools.nyc.gov</a></p>	<p>الإخصائية النفسانية السيدة شانا رزاق/ Shanna Razak - (718) 491-8440، الخط الفرعي 1904 <a href="mailto:SRazak@schools.nyc.gov">SRazak@schools.nyc.gov</a></p>
<p>منسقة شؤون التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة السيدة ليزا لويد/ Liza Lloyd - (718) 491-5684، الخط الفرعي 3233 <a href="mailto:LLloyd3@schools.nyc.gov">LLloyd3@schools.nyc.gov</a></p>	<p>الإخصائية الاجتماعية السيدة باسكول دانييليس/ Pascual Danyellis - (718) 491-8440، الخط الفرعي 1902 <a href="mailto:DPascual2@schools.nyc.gov">DPascual2@schools.nyc.gov</a></p>
<p>منسقة شؤون التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة السيدة تريسي تاكر/ Traci Tucker - (718) 491- 8440، الخط الفرعي 6017 <a href="mailto:TTucker3@schools.nyc.gov">TTucker3@schools.nyc.gov</a></p>	<p>منسقة علاج عيوب النطق واللغة السيدة اليسون نيلسون/ Allison Nelson - (718) 491-5684، الخط الفرعي 3233 <a href="mailto:ANelson28@schools.nyc.gov">ANelson28@schools.nyc.gov</a></p>

## تواريخ هامة

عطلة عيد الفصح (عطلة مدرسية) الجمعة، 29 مارس/ آذار - الإثنين 1 أبريل/ نيسان 2024	أول أيام العام الدراسي للتلاميذ الخميس، 7 سبتمبر/ أيلول، 2023
عيد الفطر (عطلة مدرسية) الأربعاء، 10 أبريل/ نيسان، 2024	اجتماعات الآباء والمعلمين للفترة المسائية فقط/ أمسية لقاء المعلمين الخميس، 14 سبتمبر/ أيلول، 2023
عطلة الربيع (المدارس مغلقة) الإثنين، 22 أبريل/ نيسان - الثلاثاء، 30 أبريل/ نيسان، 2024	عيد الغفران/ يوم كيبيور (عطلة مدرسية) الإثنين، 25 سبتمبر/ أيلول، 2023
اجتماعات الآباء والمعلمين للفترة المسائية فقط الخميس، 9 مايو/ أيار، 2024	يوم التراث الإيطالي/ يوم السكان الأصليين (المدارس مغلقة) الإثنين، 9 أكتوبر/ تشرين الأول، 2023
عيد ذكرى الشهداء (عطلة مدرسية) الإثنين، 27 مايو/ أيار، 2024	اجتماعات الآباء والمعلمين لفترة بعد الظهر/ المساء (إنصراف لنصف يوم دراسي) الخميس، 2 نوفمبر/ تشرين الثاني، 2023
يوم الذكرى/ يوم مؤتمر مستشار التعليم (عطلة مدرسية للتلاميذ) الخميس، 6 يونيو/ حزيران، 2024	يوم الانتخابات (عطلة مدرسية للتلاميذ) الثلاثاء، 7 نوفمبر/ تشرين الثاني، 2023
يوم إداري (عطلة مدرسية للتلاميذ) الجمعة، 7 يونيو/ حزيران، 2024	عطلة عيد الشكر (المدارس مغلقة) الخميس، 23 نوفمبر/ تشرين الثاني - الجمعة، 24 نوفمبر/ تشرين الثاني، 2023
عيد الأضحى (المدارس مغلقة) الإثنين، 17 يونيو/ حزيران، 2024	العطلة الشتوية (المدارس مغلقة) الإثنين، 25 ديسمبر/ كانون الأول، 2023 - الإثنين، 1 يناير/ كانون الثاني، 2024
يوم التحرر (Juneteenth) (المدارس مغلقة) الأربعاء، 19 يونيو/ حزيران، 2024	يوم الدكتور/ مارتن لوثر كينج الابن (المدارس مغلقة) الإثنين، 15 يناير/ كانون الثاني، 2024
آخر أيام الدراسة للتلاميذ الأربعاء، 26 يونيو/ حزيران، 2024	عطلة منتصف الشتاء (المدارس مغلقة) الإثنين، 19 فبراير/ شباط، 2024 - الجمعة، 23 فبراير/ شباط، 2024
	اجتماعات الآباء والمعلمين لفترة بعد الظهر/ المساء (إنصراف لنصف يوم دراسي) الخميس، 7 مارس/ آذار، 2024

## جدول امتحانات ولاية نيويورك للعام الدراسي 2023-2024

التواريخ	الامتحان
الإثنين، 11 مارس/ آذار - الجمعة 7 يونيو/ حزيران.	التقييم البديل لولاية نيويورك (NYSAA) مهارات اللغة الإنكليزية والرياضيات والعلوم
الإثنين، 8 أبريل/ نيسان - الجمعة 17 مايو/ أيار	الامتحان باستخدام الكمبيوتر مهارات اللغة الإنكليزية (ELA) والرياضيات والعلوم للصف الثامن مادة العلوم للصف الخامس
الأربعاء، 10 أبريل/ نيسان - الجمعة، 12 أبريل/ نيسان	الامتحان باستخدام الكمبيوتر مهارات اللغة الإنكليزية للصفوف 3 و4 و6 و7
الثلاثاء، 7 مايو/ أيار - الخميس، 9 مايو/ أيار	الامتحان باستخدام الكمبيوتر الرياضيات للصفوف 3 و4 و6 و7
الإثنين، 15 أبريل/ نيسان - الجمعة 24 مايو/ أيار	امتحان ولاية نيويورك لتقييم الإنجاز في تعلم الإنكليزية كلغة ثانية (NYSESLAT)، المحادثة
الإثنين، 13 مايو/ أيار - الجمعة، 24 مايو/ أيار	امتحان ولاية نيويورك لتقييم الإنجاز في تعلم الإنكليزية كلغة ثانية (NYSESLAT)، الاستماع، القراءة، الكتابة
الثلاثاء، 4 يونيو/ حزيران	الجبر 1
الجمعة، 14 يونيو/ حزيران	امتحان الريجنت في مادة البيئة الحية
الثلاثاء، 18 يونيو/ حزيران	تاريخ وحكومة الولايات المتحدة الأمريكية

<https://www.psis30.org>



## ساعات الدوام الدراسي



### الجدول اليومي للتلاميذ

الإثنين	8:00 صباحاً - 2:20 بعد الظهر
الثلاثاء	8:00 صباحاً - 2:20 بعد الظهر
الأربعاء	8:00 صباحاً - 2:20 بعد الظهر
الخميس	8:00 صباحاً - 2:20 بعد الظهر
الجمعة	8:00 صباحاً - 2:20 بعد الظهر

**ملحوظة:** يبدأ الدوام المدرسي في تمام الساعة 8:00 صباحاً. نطلب أن يصل طفلكم قبل الساعة 8:00 صباحاً لتجنب رصده متأخراً في الفصل الرئيسي الصباحي. **يفقد الطفل الذي يصل متأخراً تدريجاً قيمة وقد يواجه عواقب تأديبية أخرى.**

الملحق (للسفوف من الروضة إلى الثاني) 415 Ovington Ave.	المبنى الرئيسي (للسفوف من الثالث إلى الثامن) 7002 4th Ave
يجب على التلاميذ الدخول من خلال <b>المدخل الرئيسي</b> في مقدمة المبنى. يجب على التلاميذ التوجه مباشرة إلى الكافتيريا. يجب إحضار التلاميذ المتأخرين إلى داخل المبنى والتوقيع في سجل المتأخرين.	يجب على التلاميذ الدخول من خلال <b>المدخل الجانبي لفناء المدرسة</b> على طريق (Ovington Ave.) بين طريقي (3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> Avenues) تُفتح الأبواب في تمام الساعة 8:05 صباحاً. يجب على التلاميذ المتأخرين الدخول من المدخل الرئيسي في مقدمة المبنى وتسجيل الوصول مع منسقة الحضور في الغرفة 103.
الملحق (للسفوف من الروضة إلى الثاني)	إنصراف تلاميذ المبنى الرئيسي
يرافق المعلمون فصولهم ويصطفون على طريق (Ovington Avenue) حيث ينتظر الآباء.	يتم إنصراف تلاميذ الصفين الثالث والخامس إلى فناء المدرسة. يتم إنصراف تلاميذ الصفين السادس والثامن من المخرج على طريق (Ovington Ave). يتم إنصراف تلاميذ الصف السابع من المخرج على طريق (4th Avenue)

## ساعات الدوام للمكتب الرئيسي

يمكن للآباء الاتصال بالمكتب الرئيسي في كلا المبنيين من 8:00 صباحاً إلى 4:00 مساءً.  
المبنى الرئيسي (للسفوف من الثالث إلى الثامن) - 718-491-8440  
الملحق (للسفوف من الروضة إلى الثاني) - 718-491-6584



**جدول الجرس المدرسي للعام الدراسي 2023-2024**  
**الإثنين - الجمعة**



موعد الانتهاء	موعد البدء	الغداء	الحصص
8:10 صباحاً	8:00 صباحاً	*يجب تعليق المعاطف والسترات في الخزنة. *يجب تسليم جميع الهواتف المحمولة لمعلم الفصل الرئيسي.	*الفصل الرئيسي الصباحي ورصد الحضور
8:52 صباحاً	8:11 صباحاً		1
9:34 صباحاً	8:53 صباحاً		2
10:16 صباحاً	9:35 صباحاً		3
11:07 صباحاً	10:17 صباحاً	(الملحق) - صف الروضة (المبنى الرئيسي) - الصفان الثالث والرابع	4
11:58 صباحاً	11:08 صباحاً	(الملحق) - الصف الأول (المبنى الرئيسي) - الصفان الخامس والسادس	5
12:49 ظهراً	11:59 صباحاً	(الملحق) - الصف الثاني (المبنى الرئيسي) - الصفان السابع والثامن	6
1:31 ظهراً	12:50 ظهراً		7
2:13 بعد الظهر	1:32 ظهراً		8
2:20 بعد الظهر	2:14 بعد الظهر	* يتم إرجاع جميع الهواتف المحمولة. * يتم إرجاع المعاطف والسترات أيضاً.	** الفصل الرئيسي لفترة بعد الظهر والانصراف



**التغيب عن المدرسة:** يعتبر كل غياب خسارة كبيرة للتدريس. عندما لا يستطيع طفلكم الحضور إلى المدرسة، اتصلوا بالمدرسة كل يوم في الصباح الباكر قبل الساعة 8:00 صباحاً. الرجاء إبلاغ منسق الحضور المناسب.

لتلاميذ الصفوف من الروضة إلى الثاني – اتصلوا بالسيدة سانتياغو/Santiago على رقم الهاتف 718-491-5684  
لتلاميذ الصفوف من الثالث إلى الثامن - اتصلوا بالسيدة غاسوس/Gassoso على رقم الهاتف 718-491-8440، (الخط الفرعي 1252)

**عند الاتصال بالمدرسة، يجب عليكم مشاركة المعلومات التالية:**

- الاسم الكامل لطفلكم
- فصل طفلكم
- معلم(ة) الفصل الرئيسي لطفلكم
- لماذا سيتغيب طفلكم
- اسمكم انتم (الوالدين) بالكامل ورقم هاتفكم

عندما يعود التلميذ(ة) بعد غياب، **يجب** عليه إحضار شرح مكتوب لسبب الغياب لمنسق الحضور موقعاً من الوالد(ة) أو ولي(ة) الأمر. التلاميذ مسؤولون عن تعويض جميع الأعمال المدرسية الفائتة أثناء الغياب.

يرجى ملاحظة أن الغياب المفرط بدون عذر قد يؤدي إلى مزيد من الاستقصاء من قبل المدرسة أو إدارة التعليم عن أسباب الغياب.

**التأخر عن المدرسة:** تبدأ الدراسة في تمام الساعة 8:00 صباحاً. يجب أن يأتي الأطفال إلى المدرسة في الوقت المحدد. إذا جاء الأطفال بعد الساعة 8:05 صباحاً، فسيقوم معلم الفصل باحتسابهم متأخرين. يتم تسجيل التأخير في نظام التسجيل الإلكتروني لإدارة التعليم وعلى بطاقة تقرير طفلكم. إذا كانت هناك ظروف غير متوقعة، يجب على الآباء الاتصال بالمكتب الرئيسي في الصباح إذا كان طفلكم سيتأخر.

أولياء أمور تلاميذ الصفوف من الروضة إلى الثاني - اتصلوا بالرقم 718-491-5684  
أولياء أمور تلاميذ الصفوف من الثالث إلى الثامن - اتصلوا بالرقم 718-491-8440

**الانصراف المبكر:** يُسمح فقط للأشخاص المذكورين على البطاقة الزرقاء للطفل باستلامه من المدرسة. **يجب** على الوالد(ة) أو الشخص البالغ أن يكون لديه بطاقة هوية لإظهارها لموظفي الأمن والمكتب. **يجب** تسجيل خروج جميع الأطفال في المكتب الرئيسي بسبب المسؤولية القانونية. لن تتم الاستجابة لطلبات الاستلام المبكر بعد الساعة 2:00 بعد الظهر إلا في حالة الطوارئ أو المرض. يوصى بتحديد مواعيد الطبيب الروتينية بعد ساعات الدوام المدرسي. لضمان سلامة التلاميذ، فإننا لا نشجع بشدة على الاستلام المبكر خلال حصة غداء طفلكم. سيتم استيعاب الظروف الاستثنائية بشكل مناسب حسب الحالة. يرجى التأكد من إرسال جميع عمليات الاستلام المبكر إلى معلم(ة) الفصل كتابياً لتلاميذ المرحلة الابتدائية.

## المسؤوليات المجتمعية لمدرسة (PS/IS 30)

<ul style="list-style-type: none"> <li>● تنفيذ خطط التعلّم والتوقعات</li> <li>● التواصل بانتظام مع جميع أصحاب المصلحة.</li> <li>● دعم المعلمين في تخطيط وتنفيذ خطط التعلّم.</li> <li>● مساعدة العائلات في العثور على الموارد اللازمة في المجتمع (أكاديمية، صحية، اجتماعية).</li> </ul>	مسؤوليات المدرسة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التخطيط للدروس والتنسيق مع فرق المعلمين/ المدربين / الإدارة في الوقت المناسب باستخدام توصيات المدرسة لممارسات عالية التأثير.</li> <li>● التعرف على التلاميذ جيداً والتخطيط عن قصد وبطريقة هادفة لتلبية احتياجات التلاميذ. (مثلاً، التلاميذ من ذوي الإعاقة، متعلمي اللغة الإنكليزية)</li> <li>● التواجد في المواعيد المحددة للإجابة على أسئلة التلميذ(ة) /مقدم الرعاية.</li> <li>● تقديم ملاحظات منتظمة للتلاميذ حول التقدم المرتبط بأنشطة التعلّم.</li> <li>● تقديم ملاحظات بناءة وفي الوقت المناسب حول عمل التلاميذ وتقييماتهم.</li> <li>● التواصل بانتظام مع التلاميذ.</li> <li>● توفير مجموعة من فرص التعلّم الهادفة والمستندة إلى معايير الصف والتي تلبى احتياجات جميع المتعلمين.</li> </ul>	مسؤوليات المعلم(ة)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مراجعة أهداف التعلّم والأنشطة والمهام اليومية.</li> <li>● أكمل عملك المكلف به بحلول تاريخ الاستحقاق.</li> <li>● طرح أسئلة توضيحية عندما تحتاج إلى مساعدة أو لا تفهم المحتوى.</li> <li>● احترام نفسك والمعلمين والأقران.</li> </ul>	مسؤوليات التلميذ(ة)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مراجعة العمل المكلف به التلميذ(ة).</li> <li>● تخصيص مساحة للتلاميذ لإكمال العمل المدرسي.</li> <li>● تشجيع التلاميذ على نيل قسط كاف من النوم.</li> <li>● وضع حدود زمنية معقولة لاستخدام التكنولوجيا.</li> <li>● التحدث إلى التلاميذ حول عملهم يومياً.</li> <li>● مساعدة التلاميذ على إنشاء وإتباع روتيناً يومياً منتظماً.</li> </ul>	مسؤوليات الآباء/ العائلات

<https://www.psis30.org>

## مدونة قواعد الانضباط لإدارة التعليم لمدينة نيويورك

### و "لائحة الحقوق" للتلاميذ والآباء

تُعرف مدونة قواعد الانضباط أيضاً باسم **التوقعات السلوكية على مستوى المدينة** لدعم تعلم التلاميذ. وهي:

- مناسبة للعمر مع مجموعة واحدة للصفوف من الروضة إلى 5 ومجموعة أخرى للصفوف 6-12.
- تشرح معايير السلوك في المدارس العامة بمدينة نيويورك.
- تصف الدعم والتدخلات والاستجابات التأديبية التي يمكن للمدارس استخدامها عندما يظهر التلاميذ سلوكاً غير مرحب به.
- تشرح كيف يمكنك استئناف القرارات.
- **كما تتضمن أيضاً لائحة حقوق التلاميذ وواجباتهم** للصفوف من صف الروضة إلى 12.
- تتضمن التدخلات والعواقب في مدونة قواعد الانضباط للصفوف من الروضة إلى 5 وللصفوف 6-12.

انظر هنا: <https://www.schools.nyc.gov/school-life/know-your-rights/discipline-code>

يمكن الوصول إلى أقصى إمكانات كل طفل بأفضل طريقة من خلال الشراكة الفاعلة بين الآباء والمجتمع التعليمي. ومن أجل تعزيز الشراكة النشطة بين الآباء والمدارس، فإن الآباء لديهم حقوق وعليهم مسؤوليات محددة. توضح **لائحة حقوق الآباء** جميع صلاحيات الآباء.

انظر هنا: <https://www.schools.nyc.gov/school-life/know-your-rights/parents-bill-of-rights>



## سياسة الزي المدرسي الإجباري لمدرسة (PS/IS 30)

نرجو العلم أنه وفقاً لتعليمات مستشار التعليم رقم (A-665)، سيتم تطبيق سياسة الزي المدرسي الإجباري على جميع التلاميذ. لقد قام فريق القيادة المدرسي لدينا بالتشاور مع جمعية الآباء والمعلمين لوضع سياسة الزي المدرسي.

ترمي سياسة الزي الموحد إلى "تنمية بيئة أكثر فعالية للتعلم؛ وتقوية وحدة المدرسة وتعزيز الفخر بها وتحسين إنجاز التلاميذ؛ وتعزيز الثقة بالنفس؛ وإلغاء التنافس على المظاهر؛ وتبسيط الملابس وتخفيض تكاليفه على الآباء؛ وتلقين الأطفال كيفية ارتداء الأزياء الملائمة والمناسبة لمكان "عملهم"، وتيسير تحسين سلوك التلاميذ وانضباطهم."

### الصفوف من الروضة إلى الخامس

نرجو تثبيت ملصقات تحمل اسم طفلكم على جميع ملابسه.

- قميص بولو يحمل شعار مدرسة (PS / IS 30) بلون كستنائي (كم قصير أو كم طويل)
- كنزة ثقيلة تحمل شعار مدرسة (PS / IS 30) بلون كستنائي (تتوفر بسحاب وغطاء للرأس وياقة مستديرة)
- بنطلون أو كابريس كاكي بلون أزرق داكن (لا يسمح بالدينم أو الجينز أو البنطلونات الضيقة أو بنطلونات الهرولة)
- شورت أو تنورة أو كنزة كاكي باللون الأزرق الداكن (إذا سمحت الأحوال الجوية، ولا يزيد ارتفاعها عن ثلاث بوصات فوق الركبة)
- يرجى إرسال طفلكم إلى المدرسة وهو يرتدي حذاء أو حذاء رياضي مريح ليوم آمن في المدرسة. لا يُسمح بالصنادل والأحذية ذات الكعب العالي والشبشب وصنادل الكروكس والزحافات والأحذية ذات العجلات لأنها تشكل خطراً على السلامة.

أيام حصص التربية الرياضية: سيقوم التلاميذ بارتداء الزي الرياضي في الأيام المحددة لحصص التربية الرياضية وأية فعاليات خارج مبنى المدرسة، والزي يتكون من:

- تي شيرت رياضي يحمل شعار مدرسة (PS/IS 30) بلون رمادي و/ أو قميص رياضي يحمل شعار مدرسة (PS/IS 30) بلون رمادي
- بنطلون رياضي رمادي و/ أو شورت رياضي رمادي (إذا سمحت الأحوال الجوية، وبطول مناسب)
- يجب ارتداء الأحذية الرياضية للمشاركة.

### الصفوف 6 و 7 و 8

نرجو تثبيت ملصقات تحمل اسم طفلكم على جميع ملابسه.

- قميص بولو يحمل شعار مدرسة (PS / IS 30) بلون أخضر داكن (كم قصير أو كم طويل)
- كنزة ثقيلة تحمل شعار مدرسة (PS / IS 30) بلون أخضر داكن (تتوفر بسحاب وغطاء للرأس وياقة مستديرة)
- بنطلون أو كابريس كاكي بلون بيج أو سماني (لا يسمح بالدينم أو الجينز أو البنطلونات الضيقة أو بنطلونات الهرولة)
- شورت أو تنورة أو كنزة كاكي بلون بيج أو سماني (إذا سمحت الأحوال الجوية ولا يزيد ارتفاعها عن ثلاث بوصات فوق الركبة)
- يرجى إرسال طفلكم إلى المدرسة وهو يرتدي حذاء أو حذاء رياضي مريح ليوم آمن في المدرسة. لا يُسمح بالصنادل والأحذية ذات الكعب العالي والشبشب وصنادل الكروكس والزحافات والأحذية ذات العجلات لأنها تشكل خطراً على السلامة.

أيام حصص التربية الرياضية: سيقوم التلاميذ بارتداء الزي الرياضي في الأيام المحددة لحصص التربية الرياضية وأية فعاليات خارج مبنى المدرسة، والزي يتكون من:

- تي شيرت رياضي يحمل شعار مدرسة (PS/IS 30) بلون رمادي و/ أو قميص رياضي يحمل شعار مدرسة (PS/IS 30) بلون رمادي
- بنطلون رياضي رمادي و/ أو شورت رياضي رمادي (إذا سمحت الأحوال الجوية، وبطول مناسب)
- يجب ارتداء الأحذية الرياضية للمشاركة.

## شراء الزي المدرسي

يمكن للآباء شراء البنطلونات أو التنانير أو الشورتات التي تتوافق مع سياسية الزي المدرسي المذكورة أعلاه من أي متجر من اختيارهم.

يمكن شراء قمصان بولو (أكمام قصيرة وطويلة)، وبلوزات (للصالات الرياضية أو الملابس اليومية)، وشترتات رياضية، وبنطلونات رياضية، وقمصان التربية البدنية من خلال بائعنا (Military Tapes / World Imprints) في العنوان (7th Avenue 7919) أو طلبها عن طريق البريد الإلكتروني [Orders@worldimprints.com](mailto:Orders@worldimprints.com) واستلامها شخصياً. يتعين على العائلات التي لا تستطيع تحمل تكاليف الزي المدرسي الاتصال **بمنسقة شؤون الآباء، السيدة رنا/Rana**. الرقم الفرعي 1002، للحصول على المساعدة. **سيتم الإبقاء على سرية جميع الطلبات.**

## إنفاذ سياسة الزي المدرسي

إذا وصل التلميذ(ة) إلى المدرسة بدون زيه المدرسي الكامل والمناسب، سيتم الاتصال بالآباء وسيطلب منهم إحضار الزي المناسب إلى المدرسة لكي يرتديه طفلهم.

سيتعرض التلاميذ الذين لا يلتزمون بقواعد الزي المدرسي للاحتجاز في حصة الغداء أو الاحتجاز بعد المدرسة كما هو موضح من قبل عمداء الانضباط بالمدرسة. إذا استمرت هذه المشكلة، فقد يتعرض التلميذ(ة) لإلغاء امتياز المشاركة في الأنشطة الإضافية للمنهج الدراسي مثل الرحلات واستراحة الغداء.

يتعين على الوالد(ة) الذي يرغب في طلب إعفاء لطفله/ طفلته من الزي المدرسي الاتصال **بمنسقة شؤون الآباء، السيدة رنا/Rana**، على عنوان البريد الإلكتروني [rabusbah@schools.nyc.gov](mailto:rabusbah@schools.nyc.gov) للحصول على مزيد من المعلومات.

<https://www.psis30.org>

## سياسة استخدام الهاتف المحمول لمدرسة (PS/IS 30)

على مدى السنوات العديدة الماضية، شهدنا انخفاضاً في قدرة التلاميذ على إجراء محادثات "وجهاً لوجه" ذات مغزى، وأحياناً إجراء محادثات صعبة مع أقرانهم. تدعم الأبحاث بقوة أنه عندما لا يتمكن التلاميذ من الوصول إلى هواتفهم خلال ساعات الدراسة، فإنهم يكونون أكثر تفاعلاً أكاديمياً واجتماعياً.

لهذا السبب لن يُسمح للتلاميذ في مدرستنا بحمل الهواتف المحمولة أو استخدامها. سنركز على التدريس والتعلم ومشاركة تلاميذنا خلال الساعات الحاسمة من اليوم الدراسي. نعتزم دعم تلاميذنا ليكونوا "منتبهين" تماماً في كل لحظة.

**غرفة الفصل الأساسي الصباحية:** يجب إغلاق جميع الهواتف المحمولة لتلاميذ الصفوف 3-8 ثم تسليمها لمعلم(ة) الصف الخاص بهم ليتم عنونها بالأسماء والاحتفاظ بها في الغرفة.

**غرفة الفصل الأساسي لفترة بعد الظهر:** سوف تتم إعادة جميع الهواتف المحمولة إلى التلاميذ.

**الطلاب المتأخرون:** سيتم إغلاق جميع الهواتف المحمولة وتسليمها في الغرفة رقم 103. ستتم عنونتها بالاسم ووضعها في صندوق وتأمينها. يمكن للمتأخرين الحصول على هواتفهم المحمولة بعد الانصراف.

لن يُسمح لأي تلميذ(ة) بحيازة أو استخدام الهاتف المحمول خلال ساعات الدراسة العادية. إذا تم العثور على هاتف محمول بحوزة تلميذ(ة)، فستتم مصادرة الهاتف وتسليمه إلى المكتب حيث سيتم الاحتفاظ به لمدة **يومين** دراسيين. بعد ذلك يجب على الوالدة(ة) الحضور إلى المدرسة لاستلام الهاتف المحمول.

إذا رفض التلميذ(ة) الامتثال لطلب تسليم هاتفه المحمول المقدم من قبل أي عضو من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين، فسيتم اعتبار ذلك عصيانياً. سيتم تطبيق القواعد التي تحكم العصيان على النحو المبين في تعليمات المستشار.

هدفنا هو خلق بيئة آمنة ومواتية للتعلّم وخالية من كل المشتتات التي تعيق عملية التعلّم. إذا احتاج الوالدة(ة) إلى الوصول إلى طفله أثناء اليوم الدراسي بمعلومات مهمة، يرجى الاتصال برقم الهاتف **718-491-8440** للتلاميذ في الصفوف من الثالث إلى الثامن أو رقم الهاتف **718-491-5684** للتلاميذ في الصفوف من الروضة إلى الثاني، وسوف ننقل الرسالة. ولكم منا جزيل الشكر على تعاونكم ودعمكم المستمرين.

### **ماذا يمكنني أن أفعل إذا كان طفلي مريضاً؟**

إذا كان الطفل مريضاً، فيتعين عليه البقاء في المنزل. بعض الأمثلة على الحالات التي لا يجب فيها إرسال طفلكم إلى المدرسة هي:

- يعاني الطفل من حمى تصل إلى 100 درجة فهرنهايت أو أعلى.
- تقيأ الطفل في الليلة السابقة للمدرسة أو في الصباح السابق للمدرسة.
- الطفل يسعل كثيراً.
- يعاني الطفل من طفح جلدي أو تقرحات.
- طفلكم مصاباً بقمل الرأس.
- الطفل يعاني من جذري الماء.
- الطفل مصاب بالتهاب الحلق.
- يعاني الطفل من التهاب الملتحمة (العين الوردية)
- الطفل مصاب بمرض كوفيد-19/2019-Covid

### **ماذا لو كان يجب على طفلي تناول الدواء في المدرسة؟**

يجب على الآباء عدم إرسال الأدوية إلى المدرسة مع الأطفال إلا عند الضرورة. لا يُسمح للأطفال بتناول الأدوية بأنفسهم في المدرسة. إذا كان من الضروري أن يأخذ الطفل الدواء في المدرسة، يجب على الوالدة(ة) كتابة مذكرة لمرضة المدرسة وإحضار الدواء إلى مكتب الممرضة.

يجب على الآباء تقديم الدواء في زجاجة الصيدلانية الأصلية، وليس في كيس أو مظروف. يجب أن تحتوي الزجاجة على ملصق به:

اسم الطفل  
اسم الطبيب  
اسم الدواء  
الجرعة وتوقيت إعطاء الدواء

**يجب أن يحضر الطفل إلى مكتب الممرضة لأخذ الدواء.**

## سياسة المدرسة الخالية من المكسرات

نحن نريد توفير بيئة تعليمية آمنة لكافة الأشخاص في مجتمعنا المدرسي. لدعم ذلك، تم تحديد مدرسة (PS/IS 30) على أنها مدرسة "خالية من المكسرات". تهدف هذه السياسة إلى زيادة وعي مجتمعنا لتقليل المخاطر التي يتعرض لها الأطفال الذين يعانون من الحساسية الموثقة للمنتجات المحتوية على المكسرات.

**لماذا؟** الحساسية المفرطة هي شكل حاد من أشكال الحساسية التي من المحتمل أن تكون مهددة للحياة. يمكن أن تكون قاتلة في غضون دقائق من خلال التورم الذي يغلق المسالك الهوائية أو من خلال انخفاض حاد في ضغط الدم. هناك العديد من العوامل المسببة للحساسية المفرطة وغالباً ما تكون المكسرات الدافع الفوري. الحساسية المفرطة يمكن الوقاية منها. يعتبر تجنب محفزات معينة هو الخيار الأفضل إلى حد بعيد. حتى كميات ضئيلة جداً من الفول السوداني يمكن أن تسبب رد فعل تحسسي.

### **ماذا يعني ذلك بالنسبة للتلاميذ؟**

❖ يرجى عدم إرسال أي مواد غذائية لتستهلك في الفصل الدراسي أو حجرة الغداء تحتوي على الفول السوداني أو المكسرات أو زبدة الفول السوداني أو زبدة المكسرات أو منتجات الفول السوداني.

- ← ويشمل ذلك اللوز، والفلبرت، والجوز البرازيلي، والكاجو، والبندق، وجوز المكاديميا، والبقان، والصنوبر، والفسق، والجوز.
- ← اقرأ الملصقات بعناية للتأكد من أن المنتجات خالية من المكسرات. يتضمن ذلك الملصقات التي تقول "قد تحتوي على آثار من الفول السوداني/ المكسرات" أو "تمت معالجتها في منشأة تعالج المنتجات التي تحتوي على الفول السوداني/ المكسرات". تتغير ملصقات الأطعمة والمكونات بمرور الوقت، لذلك اقرأ الملصق دائماً في كل مرة قبل شراء الوجبات الخفيفة.
- ← لا يجوز نقل مأكولات مصنوعة في المنزل إلى المدرسة. يجب أن تحتوي جميع الحلويات/ الوجبات الخفيفة على ملصق المكونات.

نشكرك على اهتمامك ودعمك في الحفاظ على التلاميذ الذين يعانون من الحساسية الغذائية في مأمن من التعرض لرد فعل تحسسي يهدد الحياة في المدرسة.

الرجاء التواصل مع الممرضة خوري/Khoury عبر عنوان البريد الإلكتروني [AKhoury3@schools.nyc.gov](mailto:AKhoury3@schools.nyc.gov) لتوجيه أية أسئلة.

## سياسة إدارة التعليم لاستخدام الإنترنت

نتعامل مع الخصوصية والأمان عبر الإنترنت بجدية في مدرسة (PS/IS 30). تتمثل إحدى أهم نتائج عملنا مع التكنولوجيا على مدار السنوات القليلة الماضية، في إتاحة الفرصة لإعلام التلاميذ بأمان الإنترنت، وتحويلهم إلى عادات آمنة ومسؤولة عبر الإنترنت في بيئة مراقبة عن كثب.

نظراً لزيادة مشاركة تلاميذنا في نشاط الإنترنت، بما في ذلك الشبكات الاجتماعية خارج المدرسة، فإننا نشجع أعضاء مجتمعنا، وخاصة أولياء الأمور، على إيلاء اهتماماً خاصاً للأقسام التالية من السياسة:

فيما يلي بعض النقاط البارزة من سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت الخاصة بإدارة التعليم لمدينة نيويورك:

### إشعار الآباء والمسؤولية

- إذا كانت الإدارة تقوم بتوفير الوصول إلى الإنترنت من المنزل، فإن الآباء مسؤولون حصرياً عن مراقبة استخدامهم واستخدام طفلهم (أطفالهم) للإنترنت إذا كانوا يصلون إلى المنظومة من المنزل. قد يتم استخدام المرشحات أو عدم استخدامها لفحص الوصول إلى الإنترنت من المنزل. يجب على الآباء الاستفسار من المدرسة.

### قيود استخدام الإنترنت

#### ❖ مخالفات السلامة الشخصية للتلاميذ

- لن ينشر المستخدمون من التلاميذ أو ينقلوا صوراً أو معلومات اتصال شخصية خاصة بهم أو بأشخاص آخرين دون موافقة خطية مسبقة من ولي أمر التلميذ(ة) الذي يتم نشر معلوماته. يجب تسليم هذه الموافقة لمعلم(ة) الطفل(ة) أو مدير(ة) المدرسة. تتضمن معلومات الاتصال الشخصية، على سبيل المثال لا الحصر، عنوان المنزل ورقم الهاتف واسم المدرسة وعنوان المدرسة والفصل الدراسي.
- لن يوافق المستخدمون من التلاميذ على مقابلة شخص تعرفوا عليه عبر الإنترنت دون موافقة الوالد(ة) ومشاركته.
- سيقوم المستخدمون من التلاميذ بالكشف على الفور لمعلمهم أو أي موظف آخر في المدرسة عن أي رسالة يتلقونها والتي تكون غير مناسبة أو تجعلهم يشعرون بعدم الارتياح.

#### ❖ اللغة غير المناسبة

- تنطبق القيود المفروضة على اللغة غير اللائقة على الرسائل العامة والرسائل الخاصة والمواد المنشورة على صفحات الويب.
- لن يستخدم المستخدمون لغة بذيئة أو مثيرة أو فاحشة أو ساقطة أو وقحة أو تحريضية أو تهديدية أو مسيئة أو غير محترمة.
- لن ينشر المستخدمون معلومات يمكن أن تتداخل مع العملية التعليمية أو تسبب خطر حدوث اضطراب في البيئة التعليمية.
- لن يشارك المستخدمون في الهجمات الشخصية، بما في ذلك الهجمات الضارة أو التمييزية.
- لن يضايق المستخدمون أي شخص آخر. التحرش هو التصرف بإصرار على نحو يزعج أو يقلق شخصاً آخر. إذا طلب أحد المستخدمين من الشخص التوقف عن إرسال الرسائل إليه، فيجب عليه التوقف.
- لن ينشر المستخدمون عن قصد أو بتهور معلومات خاطئة أو تشهيرية عن شخص أو مؤسسة.

#### ❖ انتهاكات الخصوصية

- يجب على المستخدمين عدم إعادة نشر رسالة تم إرسالها إليهم بشكل خاص دون إذن من الشخص الذي أرسل لهم الرسالة.
- يجب على المستخدمين عدم نشر معلومات خاصة عن شخص آخر.

#### ❖ الانتحال وانتهاك حقوق النشر

- لن يسرق المستخدمون الأعمال التي يجدونها على الإنترنت. السرقة الأدبية هي أخذ أفكار أو كتابات الآخرين وتقديمها على أنها أصلية من إنتاج المستخدم.
- سيحترم المستخدمون حقوق أصحاب حقوق الطبع والنشر ولن ينتهكوا تلك الحقوق. يحدث التعدي على حق المؤلف عندما يقوم شخص ما بشكل غير لائق بإعادة إنتاج عمل محمي بموجب حقوق النشر. إذا احتوى العمل على لغة تحدد الاستخدام المقبول لذلك العمل، يجب على المستخدم اتباع المتطلبات المحددة. إذا كان المستخدم غير متأكد مما إذا كان يمكنه استخدام عمل أم لا، فيجب عليه طلب إذن من مالك حقوق النشر.

#### ◆ الوصول إلى مواد غير مناسبة

- لن يستخدم المستخدمون منظومة الإنترنت التابعة لإدارة التعليم للوصول إلى مواد بذيئة أو فاحشة، أو تدعو إلى أعمال غير قانونية أو خطيرة، أو تدعو إلى العنف أو التمييز ضد الأشخاص الآخرين.
- إذا قام المستخدمون بالوصول عن غير قصد إلى هذه المعلومات، فيجب عليهم الكشف على الفور عن الوصول غير المقصود. سيحمي هذا المستخدمين من الادعاء بأنهم انتهكوا عن قصد سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت.

سياسة إدارة التعليم للاستخدام المقبول للإنترنت: <https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/internet-acceptable-use-policy>

## تدريبات الحريق/ الإخلاء

### تدريبات إخلاء المدرسة

سيتم إجراء تدريبات الحريق وغيرها من التدريبات على الطوارئ على أساس منتظم بناءً على الإرشادات الصادرة عن إدارة التعليم بمدينة نيويورك. مطلوب الالتزام بالصمت المطلق أثناء تدريبات الطوارئ حتى يتمكن التلاميذ والموظفون من الاستماع للتعليمات من موظفي السلامة.

يملك جميع المعلمين ملفاً للطوارئ يحتوي على أرقام الاتصال بالعائلة والمعلومات الطبية ذات الصلة للتلاميذ في صفهم. يُطلب من المعلمين حمل هذه الملفات معهم أثناء التدريبات. سيتم اصطحاب التلاميذ وأعضاء هيئة التدريس من ذوي القدرة المحدودة على الحركة إلى الغرف الآمنة من الحرائق المعتمدة من قبل إدارة المظافئ بمدينة نيويورك (FDNY). سيكون التلاميذ في الغرف الآمنة من الحرائق برفقة شخص بالغ.

في حالة حدوث حالة طوارئ حقيقية، سنقوم بعمل تنبيه صوتي بناءً على معلومات من مسؤولي السلامة حول ما إذا كان يجب البقاء في المبنى أو الانتقال إلى مبنى آخر. سيتم إخطار الآباء من خلال الرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني و/ أو المكالمات الهاتفية.

موقع الإخلاء الخاص بمدرسة (PS/IS 30) للصفوف من الروضة إلى الثامن:  
High School of Telecommunication Arts and Technology  
350 67th Street  
Brooklyn, NY 11220

### إجراءات الطوارئ أو الظروف الجوية القاسية أو أيام العواصف الكبرى على مستوى المدينة

في حالات الطوارئ، سيصدر المستشار إعلاناً إلى جميع المدارس العامة في المدينة بأن المدارس ستغلق، أو سيتأخر افتتاحها، أو ستستمر في التعلم غير المتزامن من المنزل. ويتم هذا الإعلان بالمشاورة مع مسؤولين آخرين من مسؤولي المدينة. عادة ما يتم إصدار الإشعارات بحلول الساعة 6:30 صباحاً. من فضلكم، قوموا بالاستماع إلى محطات الراديو أو التلفزيون المحلية مثل WINS (1010 على الموجة المتوسطة) أو NY1 (تلفزيون الكابل).

عند حدوث إغلاق للمدارس أو تأخير في فتح المدارس مرخص بهما لعموم المدينة، سيتم إلغاء جميع الرحلات الميدانية، وجميع برامج ما بعد الدوام الدراسي، إلا إذا قام مستشار التعليم بإعلان مخالف لذلك. عند حدوث تأخير مرخص لفتح المدارس في عموم المدينة، ستعمل حافلات النقل المدرسي، لكن وصولها سيتأخر ساعتين عن الوقت المعتاد. ويتوقع من التلاميذ، في حالات التأخر في فتح المدرسة، البقاء في المدرسة إلى غاية حلول موعد انصرافهم المعتاد. إلا أنه إذا ساءت الظروف الطارئة في عموم المدينة أو ازدادت حدة العواصف، فقد يضطر مستشار التعليم للإعلان عن انصراف مبكر. وسيقوم مستشار التعليم بإشعار خدمات النقل بالحافلات عن موعد الانصراف المبكر.

سببى موظفو المدرسة في المدرسة مع الأطفال حتى يتم استلامهم. يجب أن يكون لديكم خطط مع شخص يمكنه رعاية طفلكم في حالة الانصراف المبكر. ويجب أن يكون طفلكم مطلعاً على هذه الخطط. يرجى ملاحظة أنه يجب أن تكون أطراف الاتصال في حالات الطوارئ هذه مدرجة على بطاقة الطوارئ "الزرقاء".

## **جمعية الآباء والمعلمين (PTA)**

يجب أن يكون لدى جميع المدارس إما جمعية للآباء (PA) أو جمعية للآباء والمعلمين (PTA). صوتت مدرسة (PS/IS 30) لجمعية الآباء والمعلمين.

الغرض من جمعية الآباء والمعلمين هو كالتالي:

- مناصرة التلاميذ والعائلات
- إطلاع الآباء والعائلات على أحوال المدرسة
- تخطيط وإدارة الأنشطة للآباء والعائلات

تدعم جمعية الآباء والمعلمين الخاصة بنا مجتمع مدرسة (PS/IS 30) بعدة طرق، بما في ذلك:

- استضافة ورش عمل للآباء
- تنظيم الأنشطة للعائلات - أنشطة أكاديمية واجتماعية
- جمع الأموال
- إدارة الفعاليات التطوعية

إذا كنت مهتماً بالانضمام أو التطوع، فيرجى الاتصال بمنسقة شؤون الآباء، السيدة رنا أبو صبيح/Abu-Sbaih Rana، على رقم الهاتف 491-5684 (718)، الخط الفرعي 1002 أو عبر البريد الإلكتروني [RAbusbah@schoools.nyc.gov](mailto:RAbusbah@schoools.nyc.gov) أو أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى جمعية الآباء والمعلمين مباشرةً على العنوان [psis30pta@gmail.com](mailto:psis30pta@gmail.com)

## جدول اجتماعات الآباء والمعلمين للعام الدراسي 2023-2024

للفترة المسائية فقط/ أمسية لقاء المعلم	الخميس، 14 سبتمبر/ أيلول، 2023
لفترة بعد الظهر/ فترة المساء (يتم انصراف التلاميذ في تمام الساعة 11:20 صباحاً)	الخميس، 2 نوفمبر/ تشرين الثاني، 2023
لفترة بعد الظهر/ فترة المساء (يتم انصراف التلاميذ في تمام الساعة 11:20 صباحاً)	الخميس، 7 مارس/ آذار، 2024
للفترة المسائية فقط	الخميس، 9 مايو/ أيار، 2024

### أوقات مشاركة الآباء

في محاولة لتسهيل التواصل بين المنزل والمدرسة، نشجع العائلات على تحديد موعد للتحدث مع معلم(ة) طفلهم. يمكن جدولة الاجتماعات مع المعلمين والإدارة والموجهين الإرشاديين والعمداء عبر البريد الإلكتروني أو تطبيق (Class Dojo) أو عن طريق الاتصال بالمدرسة.

### نظام المراسل المدرسي (SchoolMessenger)

تستخدم مدرستنا نظام (SchoolMessenger) لإرسال رسائل نصية مباشرة إلى هاتفكم المحمول تحتوي على معلومات مهمة حول الفعاليات وإغلاق المدارس وتنبهات السلامة والمزيد. نظام (SchoolMessenger) هو أحد مسارات الاتصال الأساسية لدينا. هذه خدمة مجانية ولكن يجب على العائلات الاشتراك لتلقي الرسائل النصية.

إذا لم تكونوا قد قمت بذلك بالفعل، فيرجى إرسال رسالة نصية بالمحتوى "Yes" إلى الرقم، **67587**.

نظام (SchoolMessenger) متوافق مع تعهد خصوصية التلميذ(ة)، لذا يمكنك أن تطمئنوا إلى أن معلوماتكم آمنة ولن يتم إعطاؤها أو بيعها لأي شخص.

### نظام (GAM) (الدرجات-الحضور-الرسائل)

قدمت إدارة التعليم في مدينة نيويورك أيضاً نظاماً أساسياً جديداً للمعلمين لإدخال بيانات الحضور والصف الدراسي تسمى (GAM). هناك أيضاً مكون المراسلة في نظام (GAM) الذي تستخدمه مدرستنا للتواصل مع العائلات. تتيح لنا هذه المنصة إرسال رسائل البريد الإلكتروني والرسائل النصية والمكالمات الصوتية إلى العائلات.

هذه خدمة مجانية تقدم للعائلات التي أنشأت حساب مدارس مدينة نيويورك. إذا كنتم لا تتلقون هذه الرسائل، يرجى الاتصال بالمدرسة لتنشيط حساب (NYCSA) الخاص بكم والتأكد من تحديث معلوماتكم.



## منصة (SYNC Grades)

نحن بصدد إطلاق منصة رقمية جديدة للعائلات والتي ستوفر الوصول إلى دفتر العلامات الرقمي لأطفالهم. سيسمح ذلك لمقدمي الرعاية بمراقبة تقدم أطفالهم عن كثب طوال العام الدراسي. سيتم مشاركة المزيد من المعلومات عندما تكون متاحة.

## حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA)

لمحة عامة حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA)، هو تطبيق على الإنترنت يتيح لكم مشاهدة وإدارة معلومات هامة تخص طفلكم على أي جهاز كومبيوتر أو هاتف محمول أو كومبيوتر لوحي. المعلومات الواردة في هذا التطبيق مترجمة إلى تسع لغات إلى جانب اللغة الإنكليزية. تستطيعون في هذا الحساب الاطلاع على الأشياء التالية الخاصة بطفلكم:

<ul style="list-style-type: none"><li>• تقارير كشف الدرجات غير الرسمية (لتلاميذ الصف الحادي عشر والثاني عشر فقط)</li><li>• معلومات الاتصال في حالات الطوارئ وصحة التلميذ(ة)</li><li>• استمارة الموافقة على إجراء اختبار (COVID-19)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• خطابات تتبع النجاح والترقية</li><li>• متتبع التخرج</li><li>• مستوى القراءة</li><li>• المواصلات</li><li>• برنامج التعليم الفردي (IEP)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• الحضور</li><li>• الدرجات وبطاقات التقرير</li><li>• التقييمات (درجات الامتحان)</li><li>• عافية التلميذ(ة)</li><li>• الجدول الزمني</li><li>• الأوصياء</li><li>• سجل القيد</li></ul>
--	--	---

### أنشئ حسابك الخاص عبر الإنترنت

- 1) سوف تحتاج إلى رمز إنشاء الحساب ورقم تعريف التلميذ(ة) الخاص بطفلك والمكوّن من 9 خانات لإنشاء حساب (NYCSA) أو لإضافة طفل(ة) آخر إلى حساب موجود مسبقاً. يرجى الاتصال بمنسقة شؤون الآباء، السيدة رنا أبو صبيح/ Abu-Sbaih Rana على رقم الهاتف - 491-5684 (718)، الخط الفرعي 1002 أو عبر البريد الإلكتروني [rabusbah@schools.nyc.gov](mailto:rabusbah@schools.nyc.gov) أو المنسقة المجتمعية، السيدة إلهام عثماني/ Ilham Atmani على رقم الهاتف 491-8440 (718)، الخط الفرعي 1011 أو عبر البريد الإلكتروني [iatmani@schools.nyc.gov](mailto:iatmani@schools.nyc.gov) للمساعدة.
- 2) يرجى زيارة الموقع الإلكتروني <https://schoolsaccount.nyc> والقيام باختيار رابط "إنشاء حساب" المتواجد في صفحة الدخول إلى الحساب.
- 3) أدخل اسمك، وعنوان بريدك الإلكتروني، ورقم هاتفك المحمول لبدء تلقي الإشعارات.
- 4) حدّد "Validate Email" (تأكيد البريد الإلكتروني) بعد إدخال معلومات الاتصال الخاصة بك. اترك هذه الصفحة مفتوحة.
- 5) افتح بريدك الإلكتروني للحصول على رقم التحقق. أدخل الرقم في صفحة "Validate Email" (تأكيد البريد الإلكتروني).
- 6) تابع لإنشاء كلمة المرور الخاصة بك.

## بروتوكول حل المشكلات للآباء

على الرغم من أننا نفكر في أنفسنا كعائلة واحدة كبيرة سعيدة، إلا أنه في بعض الأحيان تظهر شواغل أو أسئلة. في حالة وجود مشكلة تحتاج إلى توضيح أو حل، يرجى البدء مع الشخص البالغ المرتبط مباشرة بالشواغل. نطلب من الآباء بذل محاولة جادة لحل المشكلة على مستوى المدرسة أولاً. مع جزيل الشكر!

إذا لم تتم معالجة الأسئلة أو الشواغل، فمن المقترح بشدة أن يستخدم الآباء سلسلة بروتوكول الاتصال بالترتيب التالي:

- ◀ معلم(ة)
- ◀ منسقة شؤون الآباء أو المناصرة المجتمعية
- ◀ عميد شؤون الانضباط
- ◀ الموجه(ة) الإرشادي(ة)
- ◀ المدير(ة) المساعد(ة)
- ◀ مديرة المدرسة

## الاحتفالات وأعياد الميلاد

الصفوف من الروضة إلى الثاني في المبنى الملحق	الصفوف من الثالث إلى الثامن في المبنى الرئيسي
الصفوف من الروضة إلى الثاني، يمكن لأطفال المدرسة الاحتفال بأعياد ميلادهم في الفصل قبل الانصراف من خلال طلب كتابي يتم تقديمه مسبقاً إلى المعلم(ة). يرجى ملاحظة أن موافقة المديرية المساعدة إلزامية. لا يمكن إخراج الأصدقاء (الإخوة والأخوات) من فصلهم للمشاركة.	الصفوف من الثالث إلى الثامن، لا يمكنهم الاحتفال بأعياد الميلاد في الفصل. الصفوف من الثالث إلى الخامس، يجوز توزيع أكياس الهدايا على التلاميذ قبل الانصراف. يرجى توزيع الأشياء المغلفة فقط.

## سياسة الغداء

يتم تقديم وجبتي الإفطار والغداء مجاناً للحصول على قوائم طعام الغداء، والمعلومات الغذائية والمزيد، يرجى زيارة الموقع التالي <http://www.schoolfoodnyc.org>.

قوموا بزيارة الموقع الإلكتروني [www.myschoolapps.com](http://www.myschoolapps.com) واستكملوا استمارة الغداء، يتم توفير تمويل مدرسي إضافي نحن في أمس الحاجة إليه بعد قيام كل أسرة بتعبئة الاستمارة.

لكل تلميذ(ة) له حصة غداء مقررة (انظروا الصفحة 11). لا يجوز تناول الطعام إلا خلال حصة الغداء المقررة للطفل. يمكن للتلاميذ إحضار غداءهم الخاص، ولكن ضعوا في اعتبارك أنه تم اعتبار كلا المينيين لدينا خاليين من الأطعمة المحتوية على المكسرات. سيطلب معاونوا الغداء من التلاميذ الذين لديهم أطعمة محتوية على المكسرات في علبة الغداء الخاصة بهم وضعها بعيداً حتى يغادروا مبنى المدرسة.

## خدمات نقل التلاميذ

### (الحافلات المدرسية وبطاقات المتروكارد)

تعتمد أهلية النقل على مستوى صف التلميذ(ة)، ومسافة المشي بين المنزل والمدرسة، والتسهيلات المقررة الحالية بناءً على الحالة الطبية أو حالة السكن أو تقييم السلامة. يرجى ملاحظة أن الحافلة المدرسية لتلاميذ التعليم العام محدودة.

يتم تزويد التلاميذ المقيمين خارج مسافة معينة من المدرسة ببطاقة متروكارد طلابية (Student MetroCard) من هيئة المواصلات الحضرية (MTA). تمكن هذه البطاقة التلاميذ من الركوب من وإلى المدرسة مجاناً أو بنصف أجرة وهي صالح في أيام الدراسة فقط. تحدد إدارة التعليم مسبقاً نوع البطاقة التي يتلقاها الطفل بناءً على عنوان المنزل الرسمي لكل طفل.

سيحصل التلاميذ المؤهلون على بطاقتي مترو طلابية كل عام، واحدة في سبتمبر/ أيلول والأخرى في بداية فبراير/ شباط. راجعوا "المساعدة المدرسية المشرفة" للحصول على التفاصيل. نرجو منكم الاتصال بالسيدة روبرتا غاسوس/ Roberta Gassoso على الرقم 8440-491 (718)، الخط الفرعي 1252 أو عبر البريد الإلكتروني [RGassoso@schools.nyc.gov](mailto:RGassoso@schools.nyc.gov)

إذا فقد التلميذ(ة) بطاقته خلال العام الدراسي، فيجب عليه مراجعة معاون المدرسة المشرف لطلب بطاقة جديدة. يعد استبدال البطاقة المفقودة مهمة إدارية معقدة ويتوقع من التلاميذ الاهتمام ببطاقتهم وعدم فقدها.

إذا كنتم ترغبون في اصطحاب طفلكم في يوم معين بدلاً من السماح له بركوب الحافلة المدرسية، فيجب عليكم تقديم خطاب مكتوب يتضمن التاريخ وتفاصيل الاستلام ومعلومات الاتصال وتوقيع ولي الأمر. وهذا الإجراء مطلوب من أجل سلامة أطفالكم. يرجى ملاحظة أنه نظراً لمخاطر السلامة، لن تكون المكالمات الهاتفية كافية لتغيير تفاصيل الاستلام، ولن يتم تلبية الطلبات في نفس اليوم.

مستوى الصف	كود المسافة A: أقل من 0.5 ميل	كود المسافة B: 0.5 ميل أو أكثر، لكن أقل من ميل واحد	كود المسافة C: ميلاً واحداً أو أكثر، لكن أقل من 1.5 ميل	كود المسافة D: 1.5 ميل أو أكثر
صفوف الروضة والأول والثاني	غير مؤهل	الحافلة المدرسية أو بطاقة المتروكارد	الحافلة المدرسية أو بطاقة المتروكارد	الحافلة المدرسية أو بطاقة المتروكارد
الصفوف 3-6	غير مؤهل	بطاقة المتروكارد فقط	الحافلة المدرسية أو بطاقة المتروكارد	الحافلة المدرسية أو بطاقة المتروكارد
الصفوف 7-12	غير مؤهل	بطاقة المتروكارد فقط	بطاقة المتروكارد فقط	بطاقة المتروكارد فقط

## إجراءات استخدام الحافلات المدرسية

يتحمل سائقو الحافلات المدرسية مسؤولية نقل التلاميذ من وإلى المدرسة بأمان كل يوم. لأجل ذلك، من المهم جداً أن يتبع جميع الأطفال القواعد المطبقة. عندما يسب سلوك الطفل تشويشاً كبيراً أو يعرض الآخرين الذي يركبون الحافلة للخطر، فإنه سيتم منعه من استخدام الحافلة إلى أن تتأكد المدرسة من التزامه بالسلوك المقبول.

## تغيير العنوان أو رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني

من الأهمية بمكان في العملية التعليمية أن تكون قادراً على الاتصال الآباء م أولياء الأمور عبر الهاتف والبريد الإلكتروني فيما يتعلق بحالات الطوارئ الخاصة بالتلاميذ والسلوك والتقدم والمعلومات الأخرى ذات الصلة. إذا تغير رقم هاتفكم أو عنوانكم أو بريدكم الإلكتروني خلال العام، فيرجى إخطار مكتب المدرسة حتى يمكن تحديث هذه المعلومات على الفور.

## الرحلات الميدانية

تم تصميم الرحلات الميدانية التي ترعاها المدرسة لتكمل المنهج الدراسي وترتبط بمعايير التعلم التي يتم تدريسها. في حالة جدولة رحلة ميدانية، سيتم إرسال استمارة الموافقة إلى المنزل ويجب إكمالها من قبل الوالد(ة)/ ولي(ة) الأمر وتسليمها بحلول تاريخ الاستحقاق.

### ضعوا ما يلي بعين الاعتبار:

- ❖ قد تتطلب بعض الرحلات الميدانية رسوماً رمزية لمشاركة التلاميذ.
- ❖ في بعض الحالات، قد يُطلب من الوالد(ة)/ ولي(ة) الأمر مرافقة طفل في رحلة ميدانية.
- ❖ في بعض الحالات، قد يتم إلغاء امتياز التلميذ(ة) لحضور رحلة ميدانية؛ في حالة حدوث ذلك، سيتم إخطار الوالد(ة)/ ولي(ة) الأمر.
- ❖ إذا كان التلميذ(ة) متورطاً في مشاجرة جسدية و/ أو ارتكب مخالفة سلوكية من المستوى 3-5 (تعليمات المستشار) في غضون 4 أسابيع قبل رحلة ميدانية، فقد يُطلب منه أن يكون لديه يصطحبه الوالد(ة)/ ولي(ة) الأمر كمرافق أو قد يتم إلغاء امتياز الحضور.

## خدمات المكتبة المدرسية

يُسمح للتلاميذ في الصفوف من الروضة إلى 8 باستعارة كتاباً واحداً (1) في كل مرة. يتحمل التلاميذ مسؤولية التعامل مع الكتب بعناية وعدم فقدها. في حالة فقدان الكتب، سيتم إخطار الوالد(ة) وستكون امتيازات الاستعارة الخاصة بالتلميذ(ة) محدودة حتى يتم العثور على الكتاب أو دفع رسوم الاستبدال.

## المفقودات والموجودات

يجب تسليم الأشياء التي تم العثور عليها في المبنى أو في حرم المدرسة إلى المكتب الرئيسي. سيتم التخلص من العناصر التي لم تتم المطالبة بها بحلول نهاية كل شهر أو يتم التبرع بها للجمعيات الخيرية. للمساعدة في استعادة العناصر المفقودة، يرجى التأكد من كتابة اسم طفلكم عليها.

## استخدام الهاتف

هاتف المدرسة مخصص للاستخدام لإجراء المكالمات الرسمية فقط. ومع ذلك، يمكن للتلاميذ استخدام هاتف المكتب في حالة الطوارئ. يجب على الآباء تجنب الاتصال بالمدرسة لطلب التحدث مع التلميذ.

## الممتلكات القيمة

من فضلكم لا تسمحوا لطفلكم بإحضار مبالغ كبيرة من المال و/ أو أشياء أخرى ثمينة إلى المدرسة. تخلي مدرسة (PS 30) مسؤوليتها عن الأغراض المفقودة أو المسروقة.

## الأمن المدرسي والزائرين

من أجل سلامة التلاميذ والموظفين وحمائيتهم، يجب على جميع الأشخاص الذين يدخلون المبنى إبلاغ مكتب الأمن وتقديم بطاقة هوية سارية المفعول تحمل صورتهم. سيتم توجيههم بعد ذلك لتسجيل الدخول للحصول على ملصق تعريف. يجب عرض هذا الملصق بوضوح أثناء التواجد في المدرسة. وهذا يشمل الآباء والمتطوعين وموظفي المنطقة التعليمية الآخرين. في نهاية الزيارة، يجب على الزوار العودة إلى مكتب الأمن وتسجيل الخروج. يطلب من جميع الزوار الدخول والخروج من المدخل الأمامي للمبنى.

يرجى ملاحظة أنه في حالة حضور شخص ما لاستلام الطفل، يجب أن يكون لدى هذا الشخص هوية مناسبة ويجب أن يكون مدرجاً على **البطاقة الزرقاء**. أيضاً، من أجل حماية طفلكم، يرجى إبلاغ المعلم(ة) والمكتب الرئيسي إذا كان هناك شخص (أشخاص) لا يمكنه الوصول إلى طفلكم أو لديه وصول محدود إلى طفلكم بأمر من المحكمة. بالإضافة إلى ذلك، يجب عليكم تزويدنا بنسخة من وثيقة (وثائق) المحكمة.

لا يُسمح بألواح التزلج والدراجات وعربات الأطفال في المبنى وسيتم تركها في منطقة مخصصة.

## سياسة الكتاب المدرسي وكتاب العمل والقصة الصفية

تقع مسؤولية الكتب المدرسية وكتب العمل والقصص الصفية على عاتق كل طفل. عندما يتلقى طفلكم كتبه، خذوا دقيقة لتتعرف على عنوان ومحتوى هذه الكتب حيث ستساعدون طفلكم بلا شك في مهام مختلفة. بالإضافة إلى ذلك، تحققوا من وجود أي تلف بالكتاب وأدرجه.

كتب العمل هي مواد استهلاكية ولا يلزم إعادتها، لكنها محدودة ولا ينبغي فقدها أو وضعها في غير محلها. هذا ينطبق على الكتب المدرسية وروايات الفصل أيضاً، ولكن يجب الاحتفاظ بها في أفضل حالة ممكنة حيث سيتم جمعها في نهاية العام الدراسي. نوصي بوضعها في أكياس بسحاب حيث يتم نقلها من وإلى المدرسة لحمايتها من الانسكابات أو الطقس الرطب.

## كيف يمكنني مساعدة طفلي في إنجاز الواجب المنزلي؟

الواجب المنزلي هو مهمة يكلف معلمون التلاميذ للقيام بها في المنزل. يجب التكليف بالواجبات المنزلية لمعظم الأمسيات، خاصةً من معلمي المواد الأساسية (مهارات اللغة الإنكليزية والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية). هناك أنواع مختلفة من تكليفات الواجبات المنزلية. يجوز للأطفال:

- ◆ العمل على المهام التي تمارس أو تراجع شيئاً تعلموه في المدرسة
- ◆ العمل على مهمة استعداداً للدرس التالي
- ◆ العمل في مشاريع خاصة قد تشمل القراءة والكتابة والرسم والتمثيل والغناء والعزف على آلة موسيقية واستكمال مواد للمشاركة بها في معرض الدراسات الاجتماعية أو معرض العلوم، إلخ.
- ◆ الاستذكار لامتحان أو اختبار قصير

**إليك بعض الإرشادات التي يمكنكم إتباعها لمساعدة طفلكم في إنجاز الواجب المنزلي الخاص به:**

**وقت الواجب المنزلي:** يقوم الأطفال بالعديد من الأنشطة اليومية مثل الأعمال المنزلية والمواعيد ووقت اللعب وبرامج ما بعد المدرسة والواجبات المنزلية. يمكنكم مساعدة أطفالكم في تحديد وقت خاص للواجب المنزلي. من الأفضل أداء الواجب المنزلي في نفس الوقت كل يوم في فترة بعد الظهر أو فترة المساء، ولكن ليس في وقت متأخر من المساء. أثناء وقت الواجب المنزلي، يجب عليكم إيقاف تشغيل التلفزيون وألعاب الفيديو/ الكمبيوتر. يحتاج الأطفال إلى مكان هادئ لأداء واجباتهم المدرسية.

**النظر في الواجب المنزلي:** يجب أن تفحصوا الواجب المنزلي للتأكد من أنه مقروء ومكتمل. يمكن لأطفالكم شرح واجباتهم المدرسية لكم. يجب عليكم أيضاً أن تسألوا طفلكم أسئلة حول الواجب المنزلي.

**مواجه المشكلات المتعلقة بالواجب المنزلي:** في بعض الأحيان لا يستطيع الأطفال إنهاء واجباتهم المدرسية لأنهم لا يفهمونها. إذا فهم الآباء الواجب المنزلي، فيمكنهم مساعدة أطفالهم. لكن يجب ألا يقوم الآباء بأداء الواجبات المنزلية لأطفالهم.

يشعر الكثير من الآباء أنهم لا يستطيعون مساعدة أطفالهم في أداء واجباتهم المدرسية. إذا لم يتمكن الآباء من مساعدة طفلهم في حل مشكلة تتعلق بالواجبات المنزلية، فيجب عليهم كتابة ملاحظة أو إرسال بريد إلكتروني إلى المعلم(ة) أو الاتصال بالمعلم(ة) أو الاتصال بزميل(ة) في الفصل للحصول على المساعدة. يمكن للآباء أن يشرحوا للمعلم(ة) أن طفلهم لديه مشكلة في إنجاز التكاليفات.

في بعض الأحيان لا يرغب الأطفال في أداء واجباتهم المدرسية. وقد يفضلون مشاهدة التلفزيون أو اللعب. يجب عليكم دائماً تشجيع طفلكم على إكمال جميع واجباته المنزلية، حتى لو لم يرغب في ذلك. يمكنكم تشجيع طفلكم على أداء واجباته المدرسية من خلال التحدث معه حول هذا الموضوع.

## حتى إذا كنتم لا تفهمون العمل، يمكنكم طرح أسئلة مثل؛

1. هل تفهم ما يتعين عليك القيام به؟ بعد أن تقرؤوا أنتم أو طفلكم الإرشادات، اسألوا الطفل عما إذا كان يفهم ما يجب عليه فعله. إذا كان طفلكم لم يفهم، ساعدوا في شرح ذلك له. إذا كنتم لا تفهمون المطلوب، فاتصلوا بأحد زملاء طفلكم أو المعلم (ة) للحصول على المساعدة.
2. هل لديك كل ما تحتاجه للقيام بهذه المهمة؟ سيحتاج طفلكم أحياناً إلى لوازم لأداء واجباته المنزلية مثل أقلام الرصاص الملونة أو المنقلة أو الآلات الحاسبة أو الكتب المرجعية. يمكنكم غالباً العثور على هذه المستلزمات في المكتبة أو قد تضطرون إلى شرائها. إذا كنتم لا تستطيعون تحمل شرائها، فاتصلوا بمعلم طفلكم أو منسقة شؤون الآباء أو المنسقة المجتمعية للحصول على المساعدة.
3. هل إجابتك منطقية بالنسبة لك؟ اشرحها لي. في بعض الأحيان يساعد الشرح الأطفال في العثور على الأخطاء عندما يشرحون عملهم لشخص آخر. من خلال شرح عملهم، يمكنكم أيضاً معرفة ما إذا كان طفلكم قد قام بجميع واجباته المدرسية بدقة.

## الأطر الزمنية الموصى بها للواجبات المنزلية اليومية

20-15 دقيقة إجمالاً (شاملة جميع المواد الدراسية)	صف الروضة
25-20 دقيقة إجمالاً (شاملة جميع المواد الدراسية)	الصف الأول
30-25 دقيقة إجمالاً (شاملة جميع المواد الدراسية)	الصف الثاني
40-30 دقيقة إجمالاً (شاملة جميع المواد الدراسية)	الصف الثالث
50-40 دقيقة إجمالاً (شاملة جميع المواد الدراسية)	الصف الرابع
60-50 دقيقة إجمالاً (شاملة جميع المواد الدراسية)	الصف الخامس
70-60 دقيقة إجمالاً (شاملة جميع المواد الدراسية)	الصف السادس
80-70 دقيقة إجمالاً (شاملة جميع المواد الدراسية)	الصف السابع
90-80 دقيقة إجمالاً (شاملة جميع المواد الدراسية)	الصف الثامن

## موارد لدعم أولياء الأمور والتلاميذ في المنزل

اتصلوا بخدمة (Dial- A-Teacher) = اتصلوا بالرقم 3380-777-212 (الإثنين- الخميس، 4:00 إلى 7:00 مساءً)

خط المساعدة في الواجبات المنزلية (BPL Brainfuse Homework Help) = تفاعلوا مع المعلمين كل يوم من 9:00 صباحاً إلى 5:00 مساءً. اذهبوا إلى الرابط

<https://landing.brainfuse.com/authenticate.asp?u=main.brooklynplhn.ny.brainfuse.com>

للتسجيل أو اتصلوا بالرقم 1-866-BRAINFUSE.

## مقياس الدرجات - المنطقة التعليمية 20

المدى العددي	المستوى	الوصف
92% - 100%	4	متفوق في معايير مستوى الصف
80% - 91%	3	كفاء في معايير مستوى الصف
65% - 79%	2	كفاء جزئياً في معايير مستوى الصف
تحت 65%	1	أدنى من الكفاءة في معايير الصف

### مرتبة الشرف الأكاديمية الصفوف من السادس إلى الثامن

جمعية (ARISTA) هي الجمعية الشرفية لمدرسة (PS/IS 30). نسعى جاهدين لخدمة مجتمعنا بكل فخر ونطمح لأن نكون قدوة وقادة المستقبل. تستند جميع المتطلبات إلى أداء التلميذ(ة) المتميز في مجالات المنح الدراسية والخدمة والقيادة والمواطنة والشخصية.

#### جمعية (ARISTA)

1. يجب أن يشارك التلاميذ في المجتمع المدرسي.
2. التلاميذ الذين حصلوا على معدل تراكمي يبلغ 90% أو أعلى في جميع المواد الأربعة الأساسية \* و85% في كل مادة ثانوية \*\* لفترات التقييم الأولى والثانية والثالثة سوف يوصى لهم بالعضوية.
3. يجب أن يحافظ التلاميذ على نسبة حضور تبلغ 92% ولا يتأخروا أكثر من 5 أيام في الفصل الدراسي.
4. يجب أن يتمتع التلاميذ بشخصية مستقيمة وأن يجسدوا مبادئنا الأساسية (R.O.A.R.). سيُطلب من التلاميذ الحصول على توصيات من المعلمين والمسؤولين كجزء من عملية التقديم.
5. سيُطلب من التلاميذ إكمال 20 ساعة من الخدمة المدرسية أو المجتمعية قبل الحصول على العضوية. قد يتم تجميع هذه الساعات في أي وقت خلال العام الدراسي.

#### لائحة مديرة المدرسة

1. يجب أن يحافظ التلاميذ على نسبة حضور تبلغ 92% وألا يتأخروا أكثر من 5 أيام في الفصل الدراسي.
2. يجب أن يكون لدى التلاميذ معدل تراكمي مجمّع يبلغ 90% أو أعلى في جميع المواد الأربعة الأساسية \* و85% في كل مادة ثانوية \*\*.
3. يجب أن يكون لدى التلاميذ سلوكاً نموذجياً وأن يقوموا بتنفيذ مبادئ (R.O.A.R.) الخاصة بمدرسة (PS/IS 30).

#### لائحة المديرية المساعدة

1. يجب أن يحافظ التلاميذ على نسبة حضور تبلغ 90% وألا يتأخروا أكثر من 5 أيام في الفصل الدراسي.
2. يجب أن يكون لدى التلاميذ معدل تراكمي يتراوح بين 85% و90%. لا يوجد تقدير فردي لأي مادة دراسية، أساسية\* أو ثانوية\*\*، أقل من 80%.
3. يجب أن يكون لدى التلاميذ سلوكاً نموذجياً وأن يقوموا بتنفيذ مبادئ (R.O.A.R.) الخاصة بمدرسة (PS/IS 30).

#### مرتبة الشرف

1. يجب أن يحافظ التلاميذ على نسبة حضور تبلغ 90% وألا يتأخروا أكثر من 5 أيام في الفصل الدراسي.

2. يجب أن يكون لدى الطلاب معدل تراكمي يتراوح بين 80% و85%. لا يوجد تقدير فردي لأي مادة دراسية، رئيسية\* أو ثانوية\*\*، أقل من 75%.
3. يجب أن يكون لدى التلاميذ سلوكاً نموذجياً وأن يقوموا بتنفيذ مبادئ (R.O.A.R.) الخاصة بمدرسة (PS/IS 30).

*المواد الأساسية - مهارات اللغة الإنكليزية (ELA)، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية.*  
*\*\* تعتبر جميع المواد الأخرى مواد ثانوية.*

## الأنشطة المُقدمة بعد الدوام الدراسي والأنشطة الإضافية للمنهج الدراسي

برنامج (NIA) لما بعد الدوام الدراسي: منظمة (NIA) هي منظمنا المجتمعية (CBO) التي تزود تلاميذنا بأنشطة ما بعد الدوام الدراسي التي تعزز المواد الأكاديمية لدى تلاميذنا وتطورهم العام كمراهقين. تقدم منظمة (NIA) مساعدة في الواجبات المنزلية، وفصول إثرائية، وتدريب خصوصي موجه لتعليم القراء والكتابة لتلاميذ الصفوف من الروضة إلى الثامن.

مدير برنامج (NIA) لما بعد الدوام الدراسي

السيد عمر علي/Omar Ali - 491-8440 (718)، الخط الفرعي 6091

[NIA.30k@niabklyn.org](mailto:NIA.30k@niabklyn.org)

السيدة استيفانيا غوميز / Estefania Gomez - 491-8440 (718)، الخط الفرعي 6091

[nia.ps30k@niabklyn.org](mailto:nia.ps30k@niabklyn.org)

### متطلبات الأنشطة الإضافية للمنهج الدراسي

تتوفر في مدرسة (PS/IS 30) فرصة لكل تلميذ(ة) لإيجاد ذاته الداخلية. نحن نشجع بقوة جميع التلاميذ على المشاركة سواء في فريق رياضي أو ناد.

يُتوقع من أعضاء الفرق أو الأندية المشاركة في جميع التمرينات أو الألعاب أو العروض مع الحفاظ على درجات النجاح في فصولهم.

إذا فشل التلميذ(ة) في مادة أساسية أو أكثر في المدرسة أو أظهر سلوكاً مدرسياً غير لائق، فقد يتم وضعه تحت المراقبة على لفترة مؤقتة.

يرجى ملاحظة أنه إذا كان التلميذ(ة) يقضي توقيفاً من إدارة التعليم، فلن يُسمح له بالمشاركة في أي نشاط ما بعد المدرسة أو خارج المنهج طوال مدة التوقيف.

الأندية والفرق المدرسية	برامج/ شراكات خاصة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الجمعية الشرفية (Arista)</li> <li>• نادي الشطرنج</li> <li>• كرة القدم بالرماية</li> <li>• فريق (GLAM Squad)</li> <li>• لجنة المنارة (Lighthouse Committee)</li> <li>• نادي وسائل الإعلام (Media)</li> <li>• برنامج الفنون الأدائية (NIA)</li> <li>• مجلس التلاميذ</li> <li>• كرة السلة</li> <li>• نادي العدو (Road Runners) // نادي العدائين الصغار (Young Runners)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برودواي جونيور - المسرح الموسيقي</li> <li>• الجوقة</li> <li>• برنامج (Cool Culture)</li> <li>• موسيقى - الفرقة الموسيقية</li> <li>• موسيقى - الاوركسترا</li> <li>• جمعية التاريخ (National History Bee)</li> <li>• جمعية التهجئة (National Spelling Bee)</li> <li>• برنامج (SEP)</li> <li>• برنامج (STEAM)</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• سباق (Soapbox Derby)</li><li>• كرة القدم</li><li>• الكتاب السنوي</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• برنامج (QFI) (من مؤسسة قطر) - برنامج ثنائي اللغة لتعليم اللغة العربية (الصفوف من الروضة إلى الخامس)</li><li>• برنامج (Urban Advantage)</li></ul>
--	--